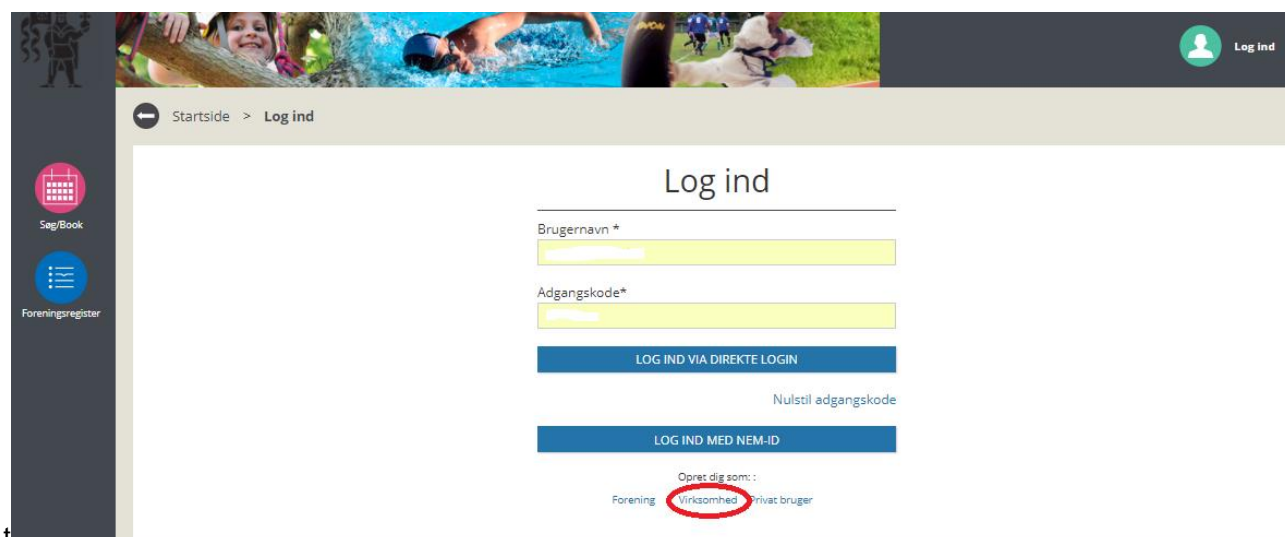


Sådan oprettes du/I som bruger på Fritidsportalen

Find hjemmesiden www.odense.dk/fritidsportalen

1. Undersøg i jeres organisation, at I ikke tidligere er oprettet og har lejet lokaler. Så undgår vi, at brugeren oprettes flere gange.
2. Hvis I ikke er oprettet – så tryk ”Log ind” i øverste højre hjørne.
3. Derefter skal din virksomhed oprettes på portalen. Tryk på ”Opret dig som” Virksomhed



Startside > Log ind

Log ind

Brugernavn *

Adgangskode*

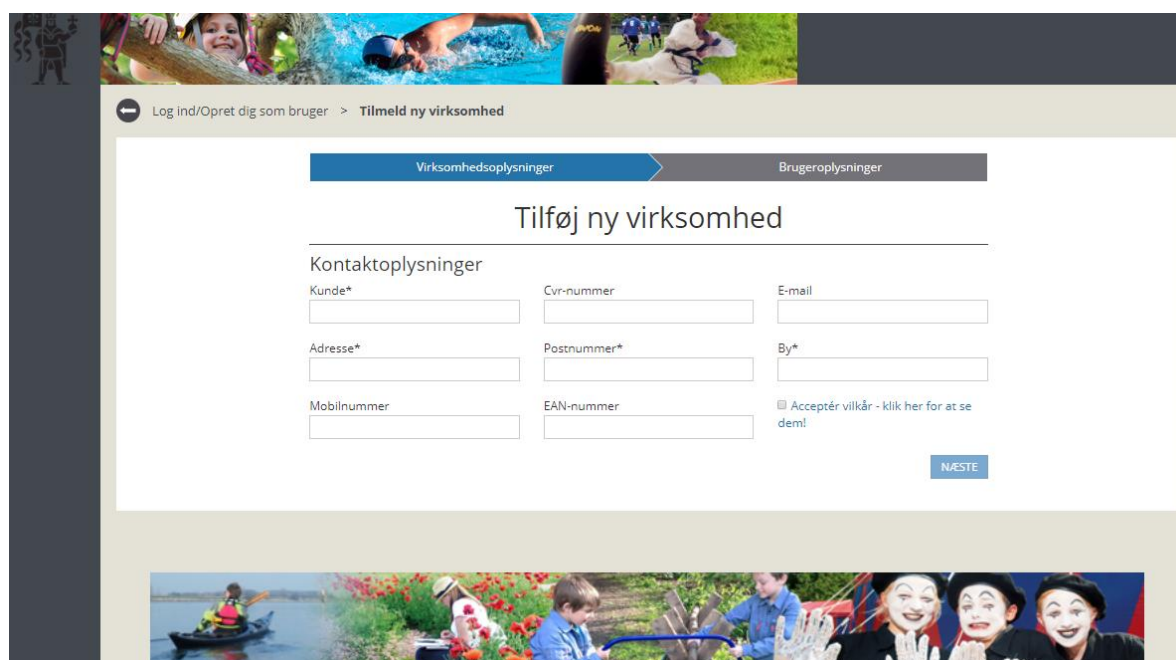
LOG IND VIA DIREKTE LOGIN

Nulstil adgangskode

LOG IND MED NEM-ID

Opret dig som :
Forening **Virksomhed** Privat bruger

4. Log ind med din personlige NEM ID
5. På næste billede udfylder du så mange oplysninger som muligt – dog skal felter med * markering udfyldes. Husk, at acceptere betingelser.



Log ind/Opret dig som bruger > Tilmeld ny virksomhed

Tilføj ny virksomhed

Kontaktoplysninger

Kunde* Cvr-nummer E-mail

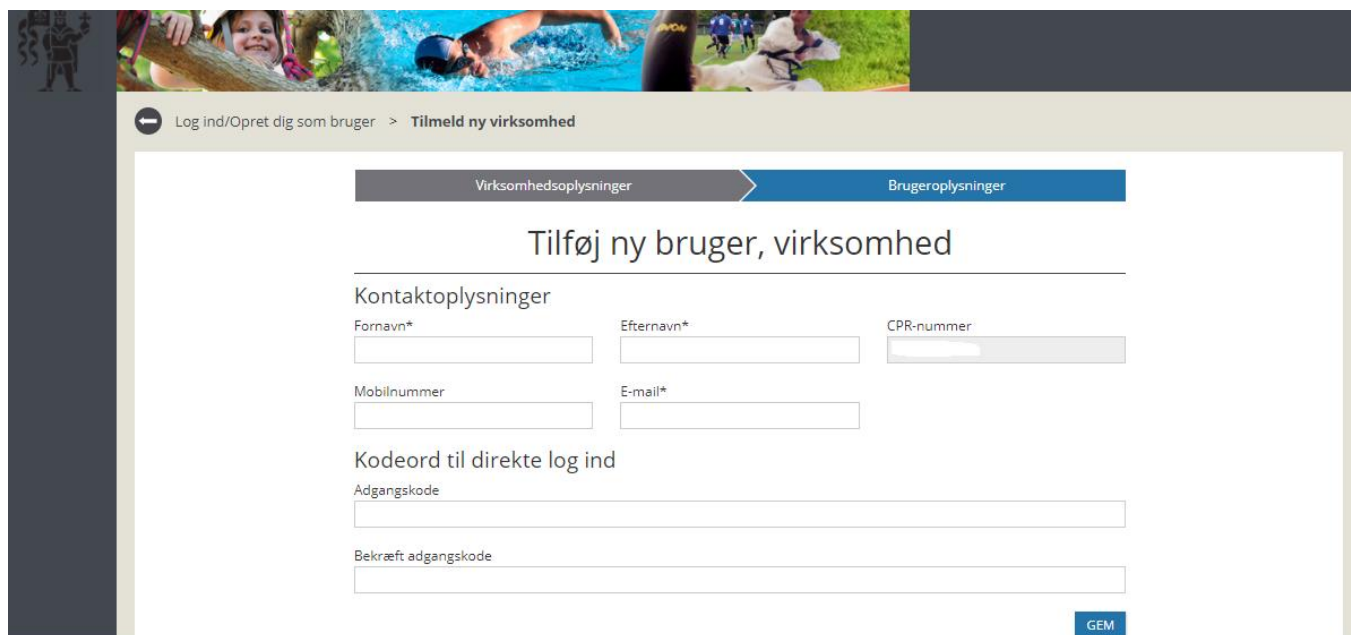
Adresse* Postnummer* By*

Mobilnummer EAN-nummer

Acceptér vilkår - klik her for at se dem!

NÆSTE

6. Tilføj dine kontaktoplysninger, da det er dig som er bruger. Det kan senere ændres, hvis du får en kollega der overtager opgaven. Felter med * markering skal udfyldes. Når du trykker gem, så er oplysninger sendt til systemet.



The screenshot shows a web interface for adding a new user and organization. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text "Log ind/Opret dig som bruger > Tilmeld ny virksomhed", and two tabs: "Virksomhedsoplysninger" (selected) and "Brugeroplysninger". Below the tabs is the heading "Tilføj ny bruger, virksomhed". The form is divided into two sections: "Kontaktoplysninger" and "Kodeord til direkte log ind".

Kontaktoplysninger

Fornavn* Efternavn* CPR-nummer

Mobilnummer E-mail*

Kodeord til direkte log ind

Adgangskode

Bekræft adgangskode

7. Nu skulle du modtage en velkomstmil.

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte:

Odense Idrætspark

Email: idlaetsparken@odense.dk

Tlf. 65515372